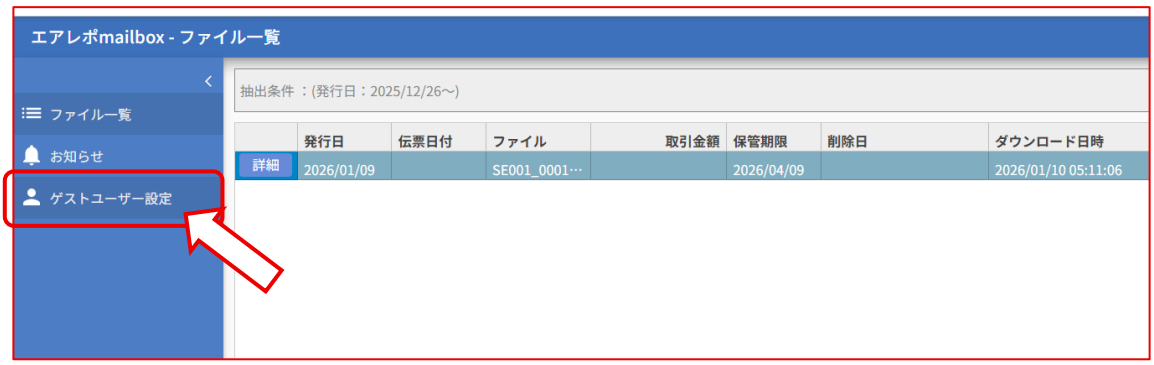
ゲストユーザーの設定

ゲストユーザーを登録していただくことにより、管理者以外のゲストユーザーも請求書をご覧いただけるようになります。

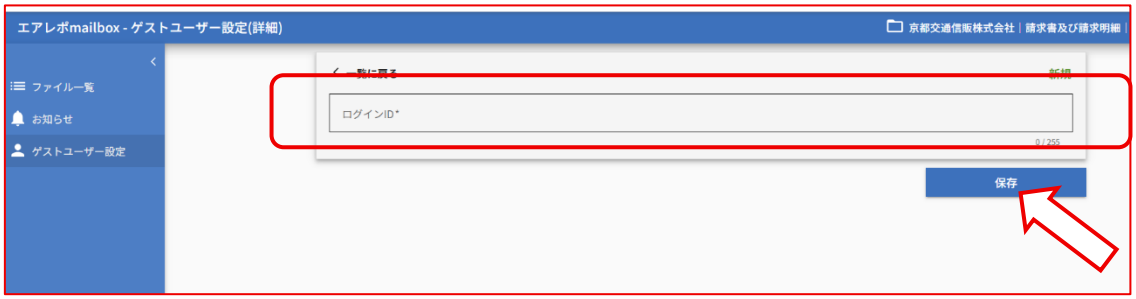
1.管理者画面のゲストユーザー登録手続き



サインイン画面左の「ゲストユーザー設定」をクリック



画面右下の「新規登録」をクリック



ユーザー登録したいアドレスを入力して「保存」をクリック



「はい」をクリック



「OK」をクリック



登録したメールドレスが表示されて入れば管理者側でのゲストユーザー設定は完了です。

この後、次ページのゲストユーザー側でのサインアップサインアップ手続きが必要です。

2.ゲストユーザー側でのサインアップ

ゲストユーザー側でのサインアップは次ページ「ゲストユーザー側でのサインアップの手順」に従って操作願います。

ゲストユーザー側でのサインアップを完了しないとゲストユーザーは請求書でデータを閲覧できません。

「ゲストユーザー側でのサインアップの手順」

京都交通信販(株)ホームページトップ画面右上の「請求書ログイン」をクリックしてください。



または以下の URL にアクセスしてください。

https://mailbox.airrepo.com/



mailbox の表記があることを確認してください。

アドレス、パスワードは空欄のまま「今すぐサインアップ」をクリックしてください。



ご登録いただいたメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」をクリックしてください。



入力メールアドレス宛に確認コード（6桁数字）が送られてきます。
確認コードを入力し「コードの確認」をクリックしてください。
（パスワードは空欄）

確認コードの有効時間は10分ですので、10分以上経過した場合は「新しいコードの送信」で再度確認コードを取得してください。



任意のパスワードを入力して「作成」をクリックしてください。
パスワードは大文字、小文字、数字、記号から3種類かつ 8～64 文字以内で設定をお願いいたします。

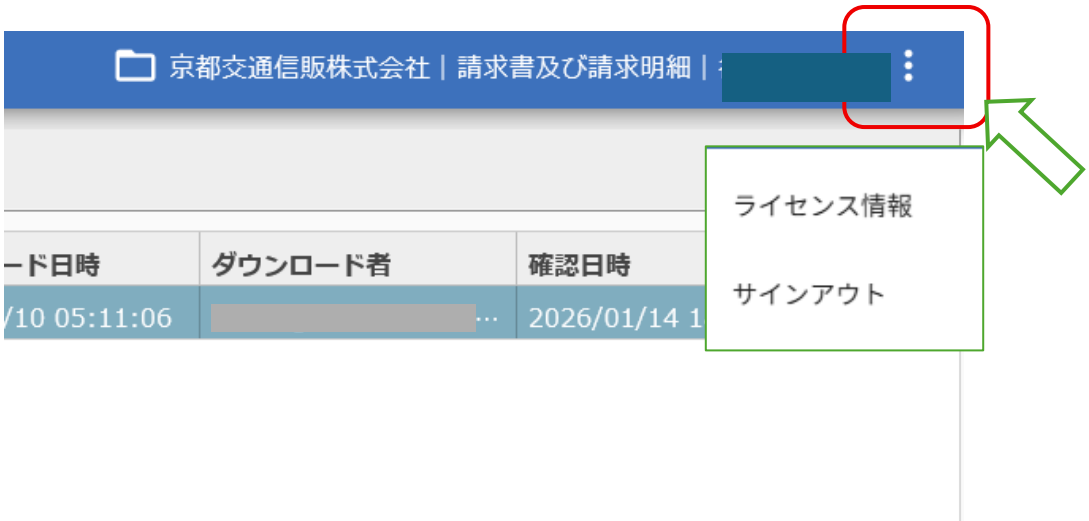
管理者と同じパスワードにする必要はありません。

次ページの画面に変わったらサインアップ完了です。

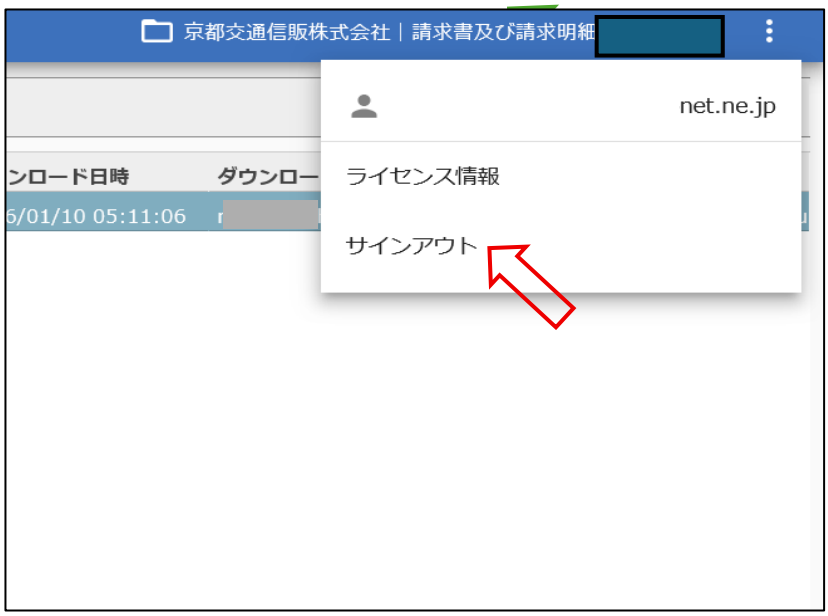
次回ログイン時はから
今サインアップした ID(メールアドレス)とパスワードでサインインしてください。



サインアウト



ページ右上の御社名の右の　をクリック



サインアウトをクリック



サインインの画面が出ます。

この画面を「お気に入り」に登録していただくと
次回サインイン時に便利です。