AirRepo® mailbox

エアレポ® mailbox 利用ガイド

利用ガイド　目次

エアレポmailboxをはじめる ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

できること ｜ ご利用者のアカウント設定 ｜ パスワードの再設定 ｜ サインイン・サインアウト

ファイルを確認する ・・・ 6

ファイル一覧

お知らせを確認する ・・・ 8

お知らせ

利用ユーザーを追加する ・・ 9

ユーザー設定

管理者を変更する ・・ 10

管理者権限譲渡

接続先を切り替える ・・・ 11

接続先一覧

便利な使い方 ・・・ 12

一覧画面の操作

よくあるご質問 ・・ 13

よくあるご質問

こんなときは ・・・ 14

ビデオガイド ｜ エアレポとは ｜ エアレポ導入事例 ｜ エアレポ利用プランシミュレーション

ページ番号は各ページにリンクしています。クリックすることで該当ページに移動します

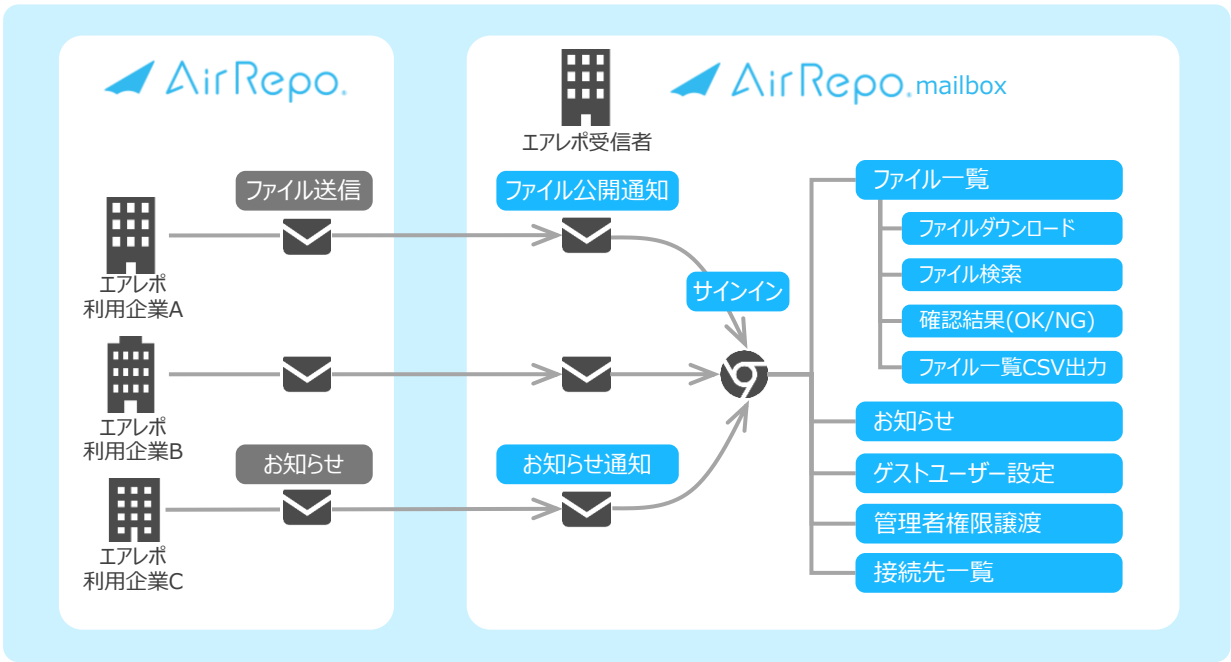
エアレポmailboxをはじめる

できること

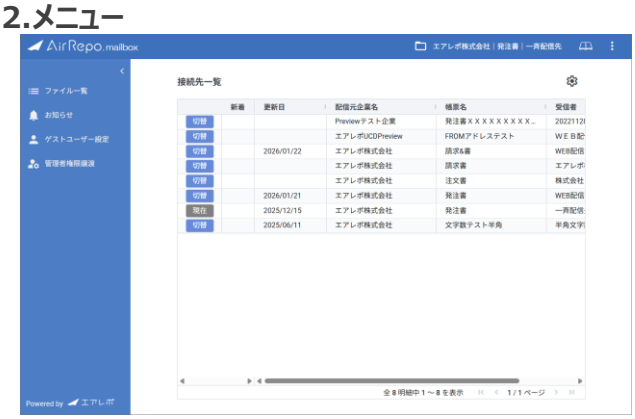
エアレポmailboxは、エアレポ利用企業から送信されたファイルやお知らせを、専用のWEBサイトで確認、ダウンロードできるサービスです。

1.概要

お客様独自のアカウント・パスワードでエアレポmailboxにログインし、エアレポ利用企業からの送付ファイルを、一覧より確認、ダウンロードすることができます。
エアレポmailboxで公開される期間は、各エアレポ利用企業・帳票の保管ルールにそっています。公開期間は、各エアレポ利用企業にご確認ください。



2.メニュー



<u>ファイル一覧</u>
配信元企業からの送信ファイルを一覧確認できます
<u>お知らせ</u>
配信元企業からのお知らせを確認できます
<u>ゲストユーザー設定</u>
利用者を追加登録できます（管理者限定のメニューです）
<u>管理者権限譲渡</u>
管理者を変更できます（管理者限定のメニューです）
<u>接続先一覧</u>
タイトルバー右部の「配信元企業名｜帳票名｜受信者」（全て配信元企業が設定した名称） を押下することで表示されます。
タイトルバー右部には現在の接続先が表示されています。

3.準備いただくこと

Microsoft Edge® Google Chrome® で動作を最適化しています。
お持ちでない場合は、インストールをご検討ください。

エアレポmailboxをはじめる

ご利用者のアカウント設定

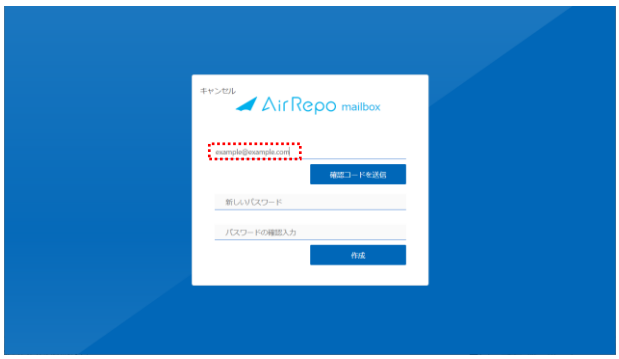
お取引先様から利用開始のメールが届きましたら、まずはご利用者のアカウント設定を行ってください。

1.サインアップを行う



お取引先様から利用開始案内メールが届きましたら、
https://mailbox.airrepo.com/ にアクセスし、「今すぐサインアップ」をクリックします。

2.確認コードを送信する



お取引先様にご連絡したご自身のメールアドレスを入力し、「確認コードを送信する」をクリックします。

3.コードの確認を行う



メールアドレスあてに、「Microsoft (AirRepo mailbox の代理)」より、 件名「AirRepo mailbox アカウントの電子メール確認コード」 のメールが届きます。
メール本文に記載されている コードを「確認コード」に入力し「コードの確認」をクリックします。

4.パスワードを設定する



「新しいパスワード」「パスワードの確認入力」にパスワードを入力し、「作成」をクリックします。
次回から、サインアップ画面より、ご自身のメールアドレスと設定したパスワードでサインインできます。

エアレポmailboxをはじめる

パスワードを再設定する

エアレポmailboxのパスワードを忘れてしまった場合について記載しています。

1.パスワード再設定



https://mailbox.airrepo.com/ にアクセスし、「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

2.確認コードの送信



お取引先様にご連絡したご自身のメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」のボタンをクリックします。

3.確認コードの入力



メールアドレスあてに、「Microsoft (AirRepo mailbox の代理)」より、 件名「AirRepo mailbox アカウントの電子メール確認コード」 のメールが届きます。
メール本文に記載されている コードを「確認コード」に入力し「コードの確認」をクリックします。

4.メールアドレスの確認



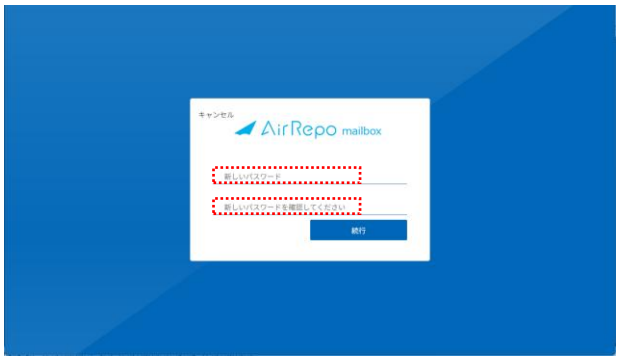
「メールアドレスの確認ができました」の画面に遷移しましたら、「続行」ボタンをクリックします

エアレポmailboxをはじめる

パスワードを再設定する

エアレポmailboxのパスワードを忘れてしまった場合について記載しています。

1.新しいパスワードの登録



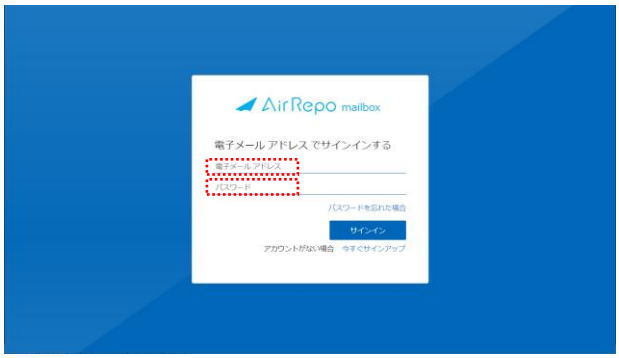
新しい、パスワードを登録し、「続行」ボタンをクリックします。

エアレポmailboxをはじめる

サインイン・サインアウト

エアレポmailboxへのサインイン、サインアウトについて記載しています。

1.サインインする



https://mailbox.airrepo.com/ にアクセスし、登録されたアカウント、パスワードを入力して、「サインイン」をクリックします。

2.サインインでエラーになる場合



指定された資格情報を持つユーザーが見つかりませんでした
ご利用者のアカウント設定が済んでいません。
「サインアップを行う」より設定してください。

システムに登録されていないユーザーです。管理者にお問合せ下さい
お取引先様で設定されているメールアドレスと一致していません。
お取引先様にご確認ください。

メールアドレスまたはパスワードが正しくありません
アカウント設定で設定されたメールアドレスまたはパスワードと一致していません。パスワードを変更する場合は、「パスワードを再設定する」より再設定してください

サインイン画面が表示されない
セキュリティ設定などでアクセス可能なURLを制限している場合、画面が表示されないことがあります。
以下のURLに対するセキュリティを解除してください。
mailbox.airrepo.com
airrepowebreceptionsite.b2clogin.com
airrepowebreceptionsite.onmicrosoft.com

3.サインアウトする



メニュー画面右上の 3点リーダー「：」をクリックし、「サインアウト」をクリックして、エアレポmailboxからサインアウトします。

なお、3点リーダー「：」左側の開かれた本のアイコンから、ユーザーガイド（FAQ）サイトを表示できます。

ファイルを確認する

ファイル一覧

配信元企業から公開されているファイルを確認、ダウンロードできます。

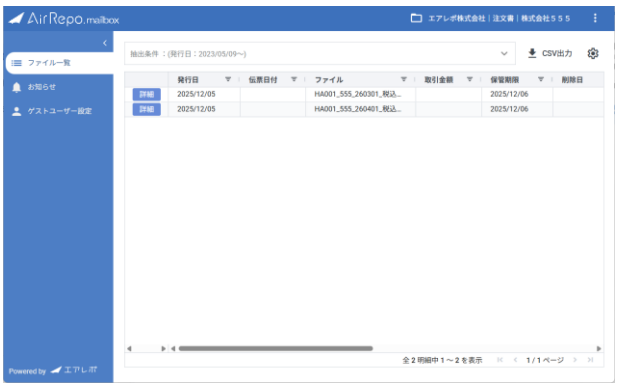
1.ファイル公開通知を受け取る



取引先からファイルが公開されると、取引先にて設定されているメールアドレスより、ファイル公開通知メールが届きます。

メール本文に記載されているURLリンクをクリックすることで、エアレポmailbox「ファイル一覧」にアクセスできます。ご自身のアカウント、パスワードでサインインしてください。

2.ファイルを確認する



ファイル一覧では、伝票日付、取引金額、保管期限などとともに、右下には表示件数を確認することができます。

保管期限、伝票日付、取引金額は、配信元企業・帳票ごとに設定が異なっています。配信元企業までご確認ください。

以下の操作で表示対象を変更できます。
・「抽出条件」を展開してアップロード日などの条件を変更する
・列フィルタを操作し、列値で絞込みを行う

また、設定操作により一覧のレイアウトを変更できます。
・列の表示・非表示
・列の移動、列幅の変更、先頭列の固定

3.ファイル詳細を確認する

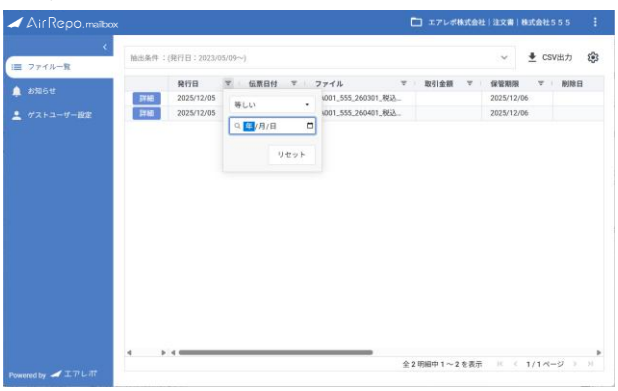


ファイル一覧明細の**「詳細」ボタン**をクリックすることで、公開されているファイルの詳細を確認できます。

ファイル名をクリックすることで内容を確認できます。初回ファイルアクセス時のみダウンロード日時、実行者がセットされます。
また、確認結果を選択肢（空白/OK/NG）より選択できます。確認ボタンを押下することで確認日時、確認者とともにセットされます。
確認日時、確認者などをセットしたくない場合には　左上部「一覧に戻る」 よりファイル一覧に戻ることができます。

ダウンロード、確認結果は配信元企業からも確認できます。確認結果の運用ルールにつきましては、配信元企業までご確認ください。

4.ファイルを検索する



次の操作で表示対象を変更することができます。

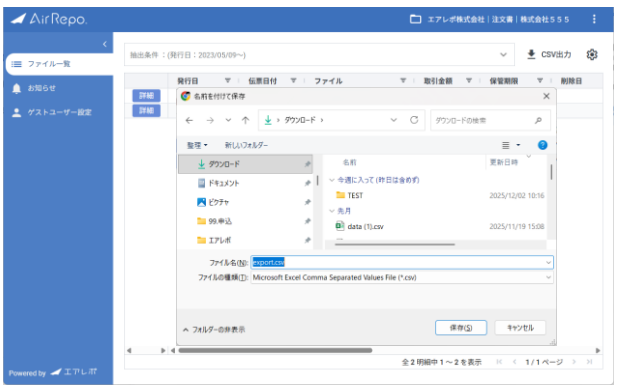
「抽出条件」 抽出条件∨で表示される画面から絞り込みすることができます
「列フィルタ」 抽出条件で抽出された情報に対して、一覧画面の各列▽より、含む・含まない、等しい・等しくない、以上・以下、後(From)、前(To)、間(FromTo)などの条件に合致する行にさらに絞込みできます

ファイルを確認する

ファイル一覧

配信元企業から公開されているファイルを確認、ダウンロードできます。

5.画面表示情報をCSV出力する



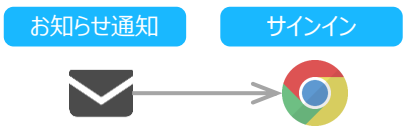
ファイル一覧画面右上部の**「CSV出力」ボタン**を押下することで，
表示されている情報をCSV出力することができます。

お知らせを確認する

お知らせ

配信元企業からのお知らせを確認できます。

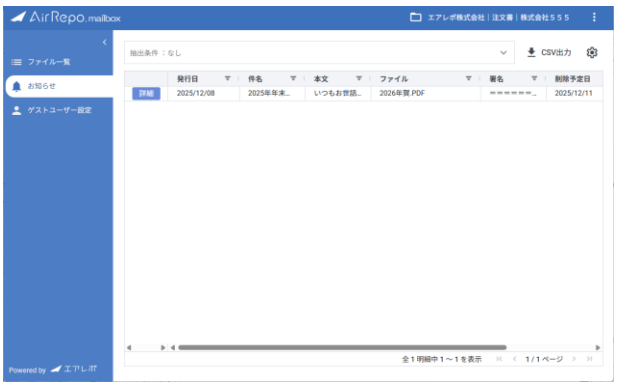
1.お知らせ通知を受け取る



取引先からお知らせが送信されると、取引先にて設定されているメールアドレスより、お知らせ通知メールが届きます。

メール本文に記載されているURLリンクをクリックすることで、エアレポmailbox「お知らせ」にアクセスできます。ご自身のアカウント、パスワードでサインインしてください。

2.お知らせを確認する



お知らせ通知メール本文に記載されているURLリンクをクリックすると、メニューの「お知らせ」が表示されます。

3.お知らせ詳細を確認する



お知らせ一覧明細の**「詳細」ボタン**をクリックすることで、お知らせの詳細を確認できます。

ファイルがある場合は、ファイル名をクリックすることで、ダウンロードして内容を確認することができます。

4.お知らせを検索する



次の操作で表示対象を変更することができます。

「抽出条件」 抽出条件∨で表示される画面から絞り込みすることができます
「列フィルタ」 抽出条件で抽出された情報に対して、一覧画面の各列〒より、含む・含まない、等しい・等しくない、以上・以下、後(From)、前(To)、間(FromTo)などの条件に合致する行にさらに絞込みできます

利用ユーザーを追加する

ゲストユーザー設定

配信元企業・帳票ごとにエアレポmailboxの利用者を追加登録できます。なお、当機能のご利用は、管理者の方(ファイル公開通知メールやお知らせ通知メールのTOの宛先の方)限定になります。

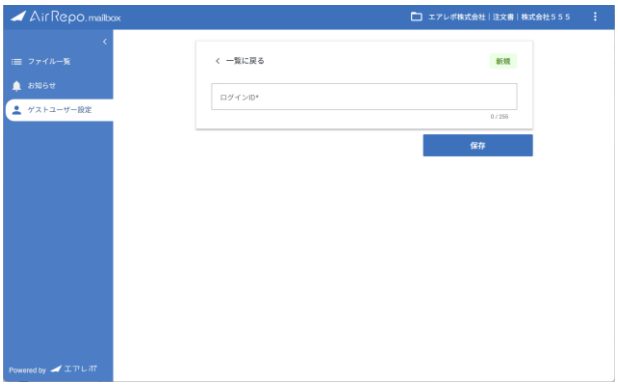
1.ユーザーを登録する



メニュー画面の「ゲストユーザー設定」をクリックし、「新規登録」をクリックします。登録できるユーザー数は4名までです。
配信元企業・帳票が複数ある場合は、配信元企業・帳票ごとに登録する必要があります。

なお、配信元企業で登録されている利用者の変更はできません。
また、上記の利用者を含め、同じメールアドレスを重複して設定することはできません。

2.ユーザー情報を設定する



追加するユーザーを設定します。
「ログインID」 ユーザー登録するメールアドレスを設定してください

ファイル公開通知メールやお知らせ通知メールが、登録されたユーザーにも届くようになります。

なお、ユーザー登録しただけでは、追加した利用者はエアレポmailboxを利用できません。管理者の方から、追加した利用者にサインアップ作業の案内をお願いします。
（エアレポmailbox利用のための利用者のサインアップ作業は、初回1回のみになります）

管理者を変更する

管理者権限譲渡

配信元企業・帳票ごとのエアレポmailbox管理者を変更できます。なお、当機能のご利用は、管理者の方(ファイル公開通知メールやお知らせ通知メールのTOの宛先の方)限定になります。

1.管理者を変更する



メニュー画面の「管理者権限譲渡」をクリックします。現在の管理者から別のユーザーに管理者権限を譲渡します。
譲渡できるのは、配信元が指定した利用者、あるいはゲストユーザーです。
譲渡できるユーザーはエアレポmailboxにサインアップを済ませている必要があります。

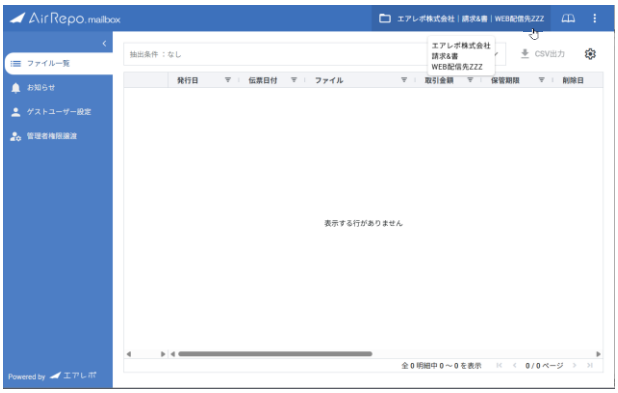
権限を譲渡すると、譲渡先アカウントが管理者となり、現在のアカウントはゲストユーザーになります。

接続先を切り替える

接続先一覧

複数のエアレポ利用企業からWEB公開されている場合、エアレポmailboxにサインイン後に接続先を切り替えることができます。

1.現接続先の確認



メニュータイトルバー右に、現在アクセスしている 配信元企業名｜帳票名｜受信者 の情報が表示されています。（各名称は、配信元企業にて設定されているものになります）

メニューの「ファイル一覧」と「お知らせ」は、メニュー画面右上に表示されている接続先からの情報になります。

2.接続先の切替



メニュータイトルバーに表示されている「配信元企業名｜帳票名｜受信者」部を押下することで、接続先一覧が表示されます。接続先一覧で切替ボタンを押下することで、接続が切り替わります。

「現在/切替」 現在と表示されている行は現在アクセスしている情報になります。切替ボタン押下で接続先を切替できます
「新着」 ファイル一覧に未ダウンロードがある場合にエクスクラメーションマークが表示されます
「更新日」 ファイル一覧およびお知らせの最新更新日
「配信元企業名」 配信元企業(接続している企業)
「帳票名」 受信帳票名
「受信者」 ご自身の企業名

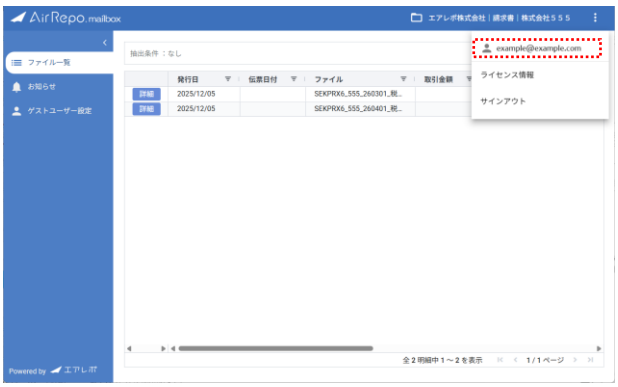
3.一覧レイアウトの変更



下記操作にて表示レイアウトを変更できます。
操作の詳細は「一覧画面の操作」をご確認ください。

「表示サイズ」 ⚙ 歯車ボタン「表示サイズ」より切替できます
「列の表示・非表示」 歯車ボタン「表示列」で切替できます
「列順序」 一覧画面の列をマウス選択し、変更したい位置までドラッグしドロップします
「列幅」 一覧画面の変更したい列の境界線にマウスカーソルを合わせドラッグします
「先頭列の固定」 一覧画面の列をマウス選択し先頭列までドラッグしドロップします

4.サインインアカウントの確認



メニュー画面右上の3点リーダー「 ： 」をクリックすると、エアレポmailboxにサインインしているご自身のサインインアカウントを確認できます。

便利な使い方

一覧画面の操作

一覧画面のレイアウト変更や表示データの絞込みを行うことができます。

1.一覧画面レイアウトの変更

例） ファイル一覧 歯車ボタン

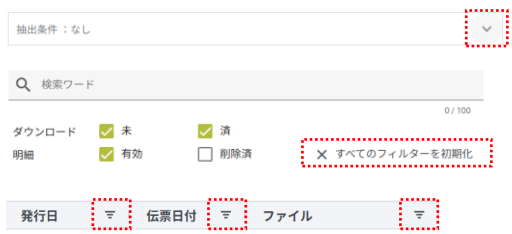


下記操作にて表示レイアウトを変更できます。
初期状態に戻す場合は、歯車ボタン「表示設定」の初期状態に戻すよりレイアウトを初期化できます

「表示サイズ」 歯車ボタン「表示サイズ」より、コンパクト・標準の切替ができます
「列の表示・非表示」 歯車ボタン「表示列」より、各列の表示・非表示の切替ができます
「列順序」 一覧画面の列をマウス選択すると十字の矢印に変わります。変更したい位置までドラッグしドロップします
「列幅」 一覧画面の変更したい列の境界線にマウスカーソルを合わせ、⇔の形に変わったらドラッグします
「先頭列の固定」 一覧画面の列をマウス選択すると十字の矢印に変わります。先頭列までドラッグしドロップします（チェックボックス、ボタンの位置は変更できません）
「列ソート」 Shiftキーを押しながら複数列を押下すると、押下した列名の右横に↑マークが表示され、複数列の値の昇降順で行が並び替えされます

2.表示データの絞込み

例） ファイル一覧 抽出条件と列フィルタ



一覧画面の抽出条件や列フィルタにて、表示データを絞込みすることができます。
絞込み条件をクリアする場合は、ログアウトしブラウザタブを閉じるか抽出条件ウィンドウの「すべてのフィルターを初期化」でクリアできます。

「抽出条件」 抽出条件∨で表示される画面から指定範囲で絞り込みすることができます
「列フィルタ」 抽出条件で抽出された情報に対して、一覧画面の各列▽より、含む・含まない、等しい・等しくない、より大きい、未満、以上、以下、以前、以後、間(FromTo)などの条件に合致する行にさらに絞込みできます

絞込みした条件は以下の操作からクリアすることができます
「抽出条件」「すべてのフィルターを初期化」 することで、列フィルタを含むすべての抽出条件がクリアされます
「列フィルタをクリア」 一覧画面左下の「列フィルタをクリア」で、各列で設定されているフィルタ条件をクリアできます

3.一覧データの出力

ファイル一覧では、変更した一覧画面レイアウトの体裁でCSV出力することができます。

よくあるご質問

ファイル一覧やお知らせに表示されません

エアレポmailboxのメニュータイトルバー右に表示されている「配信元企業｜帳票｜自社名」を確認し、あっているかを確認してください。
違っている場合は「配信元企業｜帳票｜自社名」を押下し、接続先一覧より選択しなおしてください。
それでも表示されない場合は、配信元企業までお問い合わせください。

通知メールが届きません

通知メールは、配信元企業が設定したアドレスよりマルチパートメール形式で配信され、メール本文にはエアレポmailboxのURLが記載されています。
受信されるお客様でのセキュリティーポリシーによっては、迷惑メールや受信拒否などになってしまう場合があります。設定をご確認ください。

ファイル一覧の、伝票日付、取引金額が表示されていません

伝票日付、取引金額は、配信元企業の任意設定になっています。
配信元企業までお問い合わせください。

ファイル一覧の明細はいつまで公開されていますか

エアレポmailboxは、長期保管、伝票日付、取引金額での検索が可能となっており、電子帳簿保存法「電子取引」の要件に準拠していますが、公開されている期間は配信元企業により異なっています。
期間については、配信元企業までお問い合わせください。

エアレポmailboxにログインできません

ログインするメールアドレスがアカウント設定されているかをご確認ください。
また、ユーザー登録されているか管理者または配信元企業にご確認ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、パスワードを再設定してください。

ファイル一覧のダウンロード日時は何の値が入っていますか

ファイル一覧の詳細画面より初回にダウンロードした日時および実施者がセットされます。2回目以降は、ダウンロードしても変更されません。

ファイル一覧の確認結果、確認者は何の値が入っていますか

ファイル一覧の詳細画面より入力した確認結果および確認者のメールアドレスがセットされます。

ファイル一覧で削除されている明細があります

保管期限や内容誤り等の理由で、配信元企業により明細が削除される場合があります。削除された明細は、ファイルを確認・閲覧することはできません。
削除理由などについては配信元企業までお問い合わせください。

お知らせで削除されている明細があります

保管期限や内容誤り等の理由で、配信元企業により明細が削除される場合があります。削除された明細は、ファイルを確認・閲覧することはできません。
削除理由などについてはは新元企業までお問い合わせください。

こんなときは

ビデオガイド

操作方法について、動画でも確認することができます。

mailbox利用ガイド

最新の利用ガイドをダウンロードできます。

エアレポってなに？

エアレポってなに？　3分程度の動画でご確認いただけます。

エアレポご紹介サイト

皆様も、エアレポを使ってみませんか？
エアレポは、株式会社内田洋行が提供する文書自動配信サービスです。

エアレポ導入事例

エアレポをご利用いただいているお客様の声をご紹介しています。

エアレポ利用プランシミュレーション

エアレポの利用プラン、コスト削減効果をシミュレーションできます。

ご意見をお寄せください

エアレポmailboxに関して、匿名で、ご意見をお聞かせいただけませんか?
2分ほどで済むアンケートにご協力をお願いします。

記載されている会社名および商品・製品・サービス名は、各社の商標または登録商標です。

エアレポ mailbox

送付作業を楽にしませんか？

UCHIDA

2026年10月版